



af **Linda Møller Harritz** – Økonomikonsulent

APV i små virksomheder

Selvom du har en mindre virksomhed med få ansatte skal I stadig lave en APV. APV'en kan udføres på mange måder, både skriftligt og mundtligt.

Alle virksomheder med ansatte skal lave en APV. APV står for Arbejds Plads Vurdering. APV'en skal laves for at sætte fokus på arbejdsmiljøet i virksomheden.

Når APV'en skal udarbejdes skal man snakke om, om der er ting man kan gøre for at forbedre arbejdsmiljøet i virksomheden. F.eks. have en palleløfter så man kan flytte sækkevarer hen til hvor de skal bruges, eller sætte noget afskærmning op, så man ikke falder over en kant.

Man skal kunne dokumentere, at man snakker om dette med alle medarbejdere mindst hvert tredje år. Dette kan gøres ved et fællesmøde med alle medarbejderne, det kan gøres ved et individuelt møde, det kan også være skriftligt i form af spørgeskemaer eller lignende. Der er ikke nogle formkrav til, hvordan en APV skal udarbejdes, det skal blot kunne dokumenteres, at den bliver lavet hvert tredje år.

Dokumentationen kan være et referat fra mødet, et spørgeskema der er kommet retur, begge dele dateret naturligtvis. Det kan også være en lydoptagelse, hvor datoen nævnes. Medarbejderne kan skrive under på at i har snakket om det. Mulighederne er mange.

Når der har været snakket med medarbejderne, skal der laves en handlingsplan, hvor de problemer der er fundet bliver noteret, og det skrives ned om de kan løses, evt. hvordan de skal løses, hvem der skal løse dem og hvornår dette skal gøres.

Når man har under 9 ansatte, skal der ikke vælges en arbejdsmiljørepræsentant blandt medarbejderne. Alle hoveder tæller som en medarbejder, også deltidsansatte, løsarbejdere mv.

Har du brug for hjælp til at få udarbejdet din APV, hjælper jeg dig gerne. Har din virksomhed mere end 9 ansatte gælder der andre regler, som du er velkommen til at ringe og høre mere om.